



Nom de la formation :

FORMATION DOCUMENTS LEGAUX

DESTINATAIRE DE LA FORMATION : Gérants, directeurs, franchisés, managers

OBJECTIFS OPERATIONNELS :

- Savoir faire face à tout type de demande administrative, à tout type de documents liés à la gestion d'un restaurant mais plus généralement à la gestion d'une entreprise

DUREE : 14h

LIEU DE LA FORMATION :

THE FOOD CAMP, 49 Avenue de Clichy, 75017 PARIS

Métro La Fourche

PRE REQUIS : Avoir une connaissance globale du fonctionnement d'un établissement recevant du public (ERP) et d'une entreprise disposant de salariés. Maîtrise des sujets de base en ressources humaines.

PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION :

PARTIE 1 :

LES DOCUMENTS OBLIGATOIRES D'UN ETABLISSEMENT RECEVANT DU PUBLIC

- Interdiction de fumer
- Normes personnes à mobilité réduite

PARTIE 2 :

LES DOCUMENTS OBLIGATORIES SPÉCIFIQUES À LA RESTAURATION :

- Affichage sur l'alcool
- Horaires de l'établissement
- Affichage lié au menu

PARTIE 3 : LES DOCUMENTS OBLIGATOIRES POUR LES SALARIÉS :

- Affichage du planning, registre du personnel, contrats ...
- Les questions liées à la vie du salarié (demande de congé, démission...)

Support : PowerPoint, Edapp, et fiches pratiques

MOYENS PEDAGOGIQUES :

La formation assurée par deux professionnels de la restauration : Adrien GAHINET et Sophie Lévêque, plus qu'une formation théorique, les deux formateurs sont sur le restaurant du client et la moitié de la formation est sur la pratique. De nombreux outils (check-list, documents vierges d'auto contrôles, plan de nettoyage hebdomadaire...) seront fournis au stagiaire tout au long du stage, lui permettant de se constituer un excellent outil de référence.

EVALUATION :

Evaluation tout le long de la formation par des exercices, des mises en situations techniques

Procédure d'évaluation proposée en fin de session, avec cas concret de document salarial à préparer et QCM

PRIX : 400 € HT / personne (3 personnes minimum)

DELAIS D'ACCES :

A partir de la prise de contact, vous pouvez obtenir une date de formation en une semaine. En moyenne nos dates de formation sont programmées six semaines à l'avance.

MODALITES PRATIQUES : La formation peut se faire sur un format inter ou intra.

ACCESSIBILITÉ AU PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP :

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Nous mettons en œuvre les moyens nécessaires pour nous adapter en fonction de la situation. Veuillez contacter le référent handicap, Adrien Gahinet, pour en savoir plus.

CONTACT :

- Par mail : adrien@sophadrien.fr et contact@sophadrien.fr
- Par téléphone : 06 17 78 22 93 et 06 87 36 63 59

Actualisé le 31/08/2022